



5				
4				
3				
2				
1	15/02/24	Riscrittura	Stefano Durantini	Cristiano Martini
Rev.	Data	Causale	Redatto (RSGA)	Approvato (AD)
00	31/07/19	Prima Emissione	Stefano Durantini	Cristiano Martini

INDICE

Introduzione.....	3
1. Principi e valori di LCS STAMP S.r.l.	4
1.1 Collaboratori.....	4
1.2 Ambiente.....	4
1.3 Salute e Sicurezza dei lavoratori.....	5
1.4 Associazioni e ONG.....	5
1.5 Prodotto.....	5
1.6 Clienti.....	5
1.7 Fornitori.....	6
1.8 Concorrenti.....	6
1.9 Altre parti interessate.....	6
1.10 Istituzioni.....	6
2. Impegni di LCS STAMP S.r.l.	6
2.1 L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori.....	6
2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori.....	8
2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti.....	8
2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate.....	9
3. Regole di comportamento.....	9
3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di LCS STAMP S.r.l.	9
3.2 L'impegno dei clienti.....	12
3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori.....	12
4. Applicabilità del Codice Etico.....	13
4.1 Rispetto delle norme.....	13
4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico.....	13
4.3 Segnalazione delle violazioni.....	14

	CODICE ETICO AZIENDALE	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 3 di 14
		Data 15/02/2024	

Introduzione

Da 25 anni, la nostra azienda è specializzata nello stampaggio a caldo di minuterie metalliche in ottone ed altri materiali non ferrosi e nella progettazione e realizzazione di attrezzature per stampaggio su specifiche fornite dal cliente.

La valorizzazione delle persone, la consapevolezza dell'importanza dei rapporti umani, il continuo aggiornamento tecnologico e l'ossessione per la qualità, sono quei caratteri distintivi che ci hanno permesso di crescere velocemente fino a diventare un'azienda leader del settore e partner affidabile delle più prestigiose griffe della moda mondiale.

Negli ultimi anni i valori etici di correttezza, responsabilità, trasparenza, il rispetto dei diritti umani, il rispetto dell'ambiente, lo sviluppo sostenibile, la salute e sicurezza dei lavoratori, hanno assunto sempre maggiore importanza nella gestione delle attività imprenditoriali e, più in generale, nella società.

In questo nuovo contesto, l'impegno di LCS Stamp S.r.l. è stato scandito dall'attuazione delle seguenti azioni:

- Redazione di una Politica Aziendale (integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale);
- Definizione e implementazione di un Sistema di Gestione Integrato ispirato alle norme ISO 9001, ISO 45001, SA 8000 e ISO 14001 e al D.lgs 231/01.
- Certificazione progressiva del proprio Sistema di Gestione Integrato.

L'esigenza di redigere e comunicare un Codice Etico nasce dalla certezza che la Reputazione e l'Integrità di un'azienda dipendono intimamente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, sub-appaltatori e fornitori.

Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività fatte per conto di LCS Stamp S.r.l.

Tale documento è un'espressione dei valori fondanti della nostra azienda e rappresenta un punto di riferimento e fonte di ispirazione per ogni processo decisionale.

Pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà esserne consapevole.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 4 di 14
		Data 15/02/2024	

- I fornitori e sub-appaltatori di LCS STAMP S.r.l. sono invitati a prenderne visione e a rispettarne gli impegni sottoscrivendo la lettera di impegno.
- Tutte le altre parti interessate sono invitate a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto al fine anche di interpretare correttamente le scelte aziendali.

La condivisione dei principi qui esposti è fondamentale, in quanto non ci può essere concreta ed efficace responsabilità verso i lavoratori e verso l'ambiente se non si coinvolge l'intera filiera produttiva e tutte le parti interessate.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori espressi in questo documento, è tenuto ad informarne la Direzione, il Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale, il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale o i membri del Social Performance Team (SPT).

1. Principi e valori di LCS STAMP S.r.l.

LCS STAMP S.r.l. oltre a tutte a rispettare e a mantenersi aggiornato su tutte le leggi di propria competenza, si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale, nei confronti dei dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri interlocutori aziendali quali clienti, fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locali.

1.1 Dipendenti e Collaboratori

LCS STAMP S.r.l. si prefigge di mantenere un comportamento equo nel rapporto con i propri dipendenti e collaboratori, applicando una politica fondata sull'eguaglianza delle opportunità, sul dialogo, sull'ascolto delle esigenze dei singoli e sulla valorizzazione del talento. Lo scopo è quello di creare un ambiente di lavoro stimolante, appagante, dove si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale e dove tutti si sentano gartificati, ascoltati e tutelati.

1.2 Ambiente

L'impegno di LCS STAMP S.r.l. nei riguardi dell'ambiente, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obbiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 5 di 14
		Data 15/02/2024	

LCS STAMP S.r.l. si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi della tutela dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per accrescere la responsabilità ambientale, a sviluppare l'impiego di mezzi e di tecnologie che non impattino sull'ambiente e a sfruttare maggiormente l'energie provenienti da fonti rinnovabili.

1.3 Salute e Sicurezza dei lavoratori

L'impegno di LCS STAMP S.r.l. nei riguardi della sicurezza è volto ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro e salubre per i lavoratori e per tutte le parti interessate.

LCS STAMP S.r.l. si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dei pericoli e dei rischi, a promuovere iniziative ed attività oltre a quelle cogenti, volte alla loro riduzione, mitigazione e contenimento.

1.4 Associazioni e ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui LCS STAMP srl dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

1.5 Prodotto

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività e impegno quotidiano. LCS STAMP srl concentra e concentrerà i suoi sforzi sull'innovazione per generare prodotti di sempre maggior qualità e nel rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili.

1.6 Clienti

L.C.S Stamp vuole fermamente essere considerata un partner affidabile da tutti i propri clienti.

La sua mission è quella di fornire **quotidianamente** alta qualità, professionalità, servizi, assistenza e un comportamento trasparente; il tutto nel rispetto della legalità, della riservatezza e dei principi morali.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 6 di 14
		Data 15/02/2024	

1.7 Fornitori

I fornitori sono nostri partner, e giocano un ruolo fondamentale per il raggiungimento della soddisfazione del cliente. L'azienda è tenuta a trattare i propri fornitori in modo equo e trasparente, incoraggiando una concorrenza sana, senza pratiche discriminatorie o sleali, al fine di instaurare con rapporti commerciali duraturi e proficui per entrambi. L.C.S cercherà nei propri fornitori gli stessi principi in cui crede, e mai li selezionerà applicando il mero criterio del minor costo.

1.8 Concorrenti

I concorrenti sono il nostro stimolo per essere sempre migliori. LCS STAMP S.r.l. è animata da un forte e leale spirito competitivo che si traduce in una sana e intensa aspirazione a migliorarsi continuamente.

1.9 Altre parti interessate

LCS STAMP S.r.l. è tenuta a comportarsi con responsabilità nella comunità in cui opera, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandosi a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani, della salute e sicurezza dei lavoratori, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

1.10 Istituzioni

LCS Stamp è impegnata ad operare nella completa legalità, con particolare attenzione ad applicare e a mantenersi aggiornata sulle leggi inerenti la Salute e Sicurezza, l'ambiente, l'applicazione del CCNL, la lotta al riciclaggio e alla corruzione.

LCS è impegnata a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagisce.

2. Impegni di LCS STAMP S.r.l.

2.1 L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori

LCS STAMP S.r.l.:

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Si impegna affinché tutti i nostri lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporsi a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Riduce, contiene e mitiga tutti i pericoli e rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori oltre che per l'ambiente.
- Rispetta il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Si impegna a seguire una politica che rinnega ogni pratica discriminatoria nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Si impegna a offrire pari opportunità a tutti i lavoratori di LCS STAMP srl e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intende operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- E' tenuta a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- E' tenuta ad operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge, permettendo l'accesso ai dati sensibili soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). L'azienda è tenuta a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte di LCS STAMP srl della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 8 di 14
		Data 15/02/2024	

qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.

- Si impegna a fornire puntualmente ai dipendenti e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Ha predisposto un canale di comunicazione anonimo che permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.
- Si impegna a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.
- Si impegna a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori

La Politica Aziendale nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc. è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi e i subappaltatori di LCS STAMP s.r.l. vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazioni di alcun tipo. LCS STAMP S.r.l.:

- Si impegna a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Si impegna a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- E' tenuta a trattare come tali le informazioni riservate e i segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i fornitori e sub-appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti

LCS STAMP S.r.l.:

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 9 di 14
		Data 15/02/2024	

- E' tenuta a vendere i prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenersi da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.
- E' tenuta a rispettare le informazioni riservate e i dati relativi ai clienti di cui è a conoscenza e detenuti dalla nostra azienda.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate

LCS STAMP S.r.l. è un "cittadino" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale.

- Si impegna in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui opera. Esorta i dipendenti e i collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Si impegna a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

3. Regole di comportamento

3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di LCS STAMP S.r.l.

Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare al SPT eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori di LCS STAMP S.r.l.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, tutti i collaboratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure di sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni;

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 10 di 14
		Data 15/02/2024	

- Utilizzare DPI quando previsti;
- A non tenere ed attuare comportamenti pericolosi per la propria salute e sicurezza o per quella dei propri colleghi;
- Comunicare al Responsabile del Sistema di Gestione, RSPP, RLS, RLSA8000 o a qualsiasi membro del SPT, qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori.

Lotta alla corruzione e al riciclaggio

Ciascun dipendente, collaboratore o consulente che operi per conto di LCS stamp è tenuto

- a rifiutare, a non offrire e a non chiedere regali, favori o prestazioni quando tali gesti, per valore o circostanza, destassero anche solo il sospetto di avere il fine di esercitare un'influenza sulle scelte o decisioni professionali di chi li riceve.
- ad informare immediatamente di ogni richiesta di denaro o altre prestazioni ricevute in modo da dare ad LCS la possibilità di valutarne la liceità e di procedere con la denuncia di tali atti quando opportuna.
- informare e denunciare ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ricevuto da essi o da un familiare, durante lo svolgimento dei propri compiti.

Ambiente

Al fine di tutelare l'ambiente, tutte le parti interessate sono tenute a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure definite dall'azienda;
- Utilizzare in modo appropriato i contenitori di raccolta dei rifiuti;
- A non tenere ed attuare comportamenti pericolosi per l'ambiente che possano causare impatti ambientali;
- Comunicare al Responsabile del Sistema di Gestione, o a qualsiasi membro del Clean Team, qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per l'ambiente.

Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, in particolar modo nei confronti dei neo-assunti, nonché avere dei comportamenti contrari

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 11 di 14
		Data 15/02/2024	

ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. L'azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci accompagnati da prescrizione medica. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e pertinenze di LCS STAMP S.r.l.

Protezione dei beni materiali e immateriali di LCS STAMP S.r.l.

Il patrimonio di LCS STAMP S.r.l., è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, attrezzature di lavoro, locali, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda. E' cura del personale, nell'espletamento del proprio lavoro, non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutti i collaboratori e dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale;
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- Non divulgare all'esterno il know-how aziendale e tutto ciò che è di proprietà intellettuale dei clienti della LCS stamp
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza;
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola, al fine poi di tramandarla ai più giovani.
- Utilizzare impianti, attrezzature e macchine solo per l'espletamento delle proprie mansioni
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi;

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 12 di 14
		Data 15/02/2024	

- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di LCS STAMP S.r.l.

3.2 L'impegno dei clienti

Tutti gli utenti e i clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori della LCS;
- Comunicare a LCS STAMP S.r.l. eventuali comportamenti scorretti da parte dei nostri collaboratori e dipendenti.
- Non divulgare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza durante il rapporto di lavoro, e facenti parte direttamente o indirettamente del know-how aziendale.

3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori

Tutti i nostri fornitori ed i sub-fornitori, pena l'interruzione del rapporto, devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di LCS STAMP S.r.l. in termini di puntualità, standard di sicurezza, rispetto ambientale e qualità dei prodotti e servizi forniti.
- Instaurare rapporti di fornitura che garantiscano il rispetto delle normative ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori applicabili ed il rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili ai prodotti e servizi forniti.
- Instaurare rapporti di fornitura che garantiscano la conformità ai requisiti ed ai principi definiti dalla SA8000 ed al rispetto delle normative in materia contrattualistica del lavoro, al rispetto del CCNL applicato ed al rispetto dei diritti dei lavoratori, umani, sociali ed economici definiti dalle convenzioni internazionali (ILO e ONU).

I fornitori e sub-fornitori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Sottoscrivere la Lettera di Impegno;
- Condividere i principi di LCS STAMP S.r.l. e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole di comportamento e quanto altro espresso nel presente documento;
- Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto;
- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive sia da parte di LCS STAMP S.r.l., sia da parte di nostri clienti o altre figure incaricate da LCS STAMP S.r.l.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 13 di 14
		Data 15/02/2024	

4. Applicabilità del Codice Etico

4.1 Rispetto delle norme

Chiunque operi in nome e per conto di LCS stamp srl è tenuto a farlo in osservanza a quanto definito in questo Codice Etico.

LCS STAMP S.r.l. provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL.

L'azienda prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-fornitori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale, al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale o a qualsiasi altro membro del SPT.

Al Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il presente "Codice Etico" presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, sub-fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del presente Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi e norme;
- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del presente Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pag. 14 di 14
		Data 15/02/2024	

- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti (anche internazionali) e del CCNL applicato;
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale ed al SPT, sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i lavoratori che segnalino comportamenti non conformi al presente documento, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- Collaborare alla diffusione del presente Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

4.3 Segnalazione delle violazioni

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del SPT, in modo anche anonimo secondo quanto previsto dalla procedura di reclamo/segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico o dei principi espressi dalla SA8000. Altresì ognuno è tenuto a far presente anche comportamenti o situazioni reali o potenziali che possano causare emergenze, impatti ambientali, infortuni sul lavoro.

LCS STAMP S.r.l., si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione o presunta tale.

Barberino, 15/02/2024

LCS STAMP S.r.l.
Amministratore Delegato
(Cristiano Martini)